

**ANEXO IV**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA RICA - MS</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	<b>AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS</b> <b>PARA PROMOÇÃO NA CARREIRA DO MAGISTÉRIO</b>	<b>ANO: _____</b>  Data da admissão: __/__/__				
<b>1 - DADOS PESSOAIS</b>						
Nome:	Matrícula:	Cargo:	Lotação atual:			
<b>1-Dimensão</b>	<b>2 - FATORES SUBJETIVOS: (MARQUE COM X A ALTERNATIVA QUE MAIS SE ADEQUA AO SERVIDOR)</b>					
<b>A T I T U D E</b>	<b>CAPACIDADE PARA TRABALHAR EM EQUIPE:</b> Capacidade em expor ideias e ouvir os outros, aceitar sugestões, respeitar opiniões diferentes, colaborar, aceitar seus limites e dos outros membros da equipe.					
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>	
	( ) Mostra-se resistente e nunca coopera com os trabalhos em equipe mesmo quando solicitado pelos colegas ou direção da instituição escolar.	( ) raramente mostra-se disposto a contribuir com os trabalhos em equipe e o faz somente quando solicitado pelos colegas ou direção da instituição escolar.	( ) às vezes demonstra disposição para cooperar e participar dos trabalhos em equipe.	( ) Sempre tem ideias e as divide com a equipe, bastante colaborador e sempre disposto a contribuir para alcançar melhor resultado no trabalho.		
	<b>COMPROMETIMENTO COM SUAS TAREFAS E PRAZOS:</b> Capacidade de demonstrar interesse, dedicação e compromisso cumprindo com os deveres estabelecidos ao exercício da função.					
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>	
	( ) Não apresenta interesse, dedicação e compromisso com o cumprimento das atividades e raramente as tarefas solicitadas são entregues com pontualidade nos prazos estabelecidos pela instituição prejudicando o desenvolvimento dos trabalhos.	( ) Realiza as atividades instituídos, no entanto é totalmente descomprometido com os prazos estabelecidos causando transtornos para os andamentos dos trabalhos na instituição.	( ) Nem sempre demonstra dedicação e compromisso com a realização do seu trabalho, bem como com o cumprimento das atividades nos prazos estabelecidos.	( ) Realiza as atividades de forma completa, precisa e criteriosa, buscando atingir os objetivos definidos na proposta pedagógica e no plano de metas, contribuindo para elevar o nível de aprendizagem da instituição.		
	<b>ADAPTABILIDADE:</b> Capacidade de adaptação às mudanças, a diferentes situações e realidades, a novas atividades e projetos.					
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>	

**ANEXO IV**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

	( ) Resiste fortemente a mudanças trazendo inclusive prejuízo e/ou dificuldades ao desenvolvimento de novas atividades.	( ) Tem dificuldade em ajustar-se a inovações/mudanças no ambiente de trabalho, necessitando de acompanhamento da direção.	( ) Adapta-se satisfatoriamente às mudanças, não prejudicando o cumprimento do seu trabalho.	( ) Adapta-se facilmente a mudanças, compreendendo-as como oportunidades. Está aberto a desafios sendo, inclusive, facilitador nos processos de inovação, contribuindo para o trabalho coletivo.	
	<b>ASSIDUIDADE:</b> Capacidade de estar presente, frequente, aliado à exatidão quanto ao cumprimento dos horários e prazos estabelecidos.				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Cumpre a jornada de trabalho preestabelecida tanto em relação aos horários quanto à frequência, mas <u>nunca</u> se preocupa em marcar os compromissos pessoais fora do horário de trabalho.	Cumpre a jornada de trabalho preestabelecida tanto em relação aos horários quanto à frequência, mas <u>raramente</u> se preocupa em marcar os compromissos pessoais fora do horário de trabalho.	( ) Cumpre a jornada de trabalho preestabelecida tanto em relação aos horários quanto à frequência, mas <u>às vezes</u> se preocupa em marcar os compromissos pessoais fora do horário de trabalho.	( ) Demonstra -se preocupação em cumprir rigorosamente a sua jornada de trabalho, evitando marcar compromissos pessoais dentro do horário de trabalho.	
	<b>5 -:</b>				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Nunca dá conhecimento e/ou solicita autorização da chefia imediata para ausentar-se do local de trabalho, de modo a não gerar transtorno ao andamento das atividades.	( ) Raramente dá conhecimento e/ou solicita autorização da chefia imediata para ausentar-se do local de trabalho, de modo a não gerar transtorno ao andamento das atividades.	( ) Às vezes dá conhecimento e/ou solicita autorização da chefia imediata para ausentar-se do local de trabalho, de modo a não gerar transtorno ao andamento das atividades.	( ) Sempre dá conhecimento e/ou solicita autorização da chefia imediata para ausentar-se do local de trabalho, de modo a não gerar transtorno ao andamento das atividades.	
	<b>TOTAL</b>				
	<b>CONHECIMENTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO:</b> conhecimento, aprofundamento, atualização, senso crítico e proposição de mudanças dos métodos, técnicas e processos inerentes ao seu trabalho.				
<b>P E D G Ó</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Possui conhecimentos didático-pedagógicos inerentes à sua prática no entanto não os utilizam com autonomia. (homogeneidade para	( ) Possui conhecimentos didático-pedagógicos inerentes à sua prática no entanto raramente os utilizam com	( ) Possui conhecimentos didático-pedagógicos inerentes à sua prática no entanto às vezes os utilizam	( ) Domina e utiliza com grande autonomia conhecimentos didático-pedagógicos inerentes à	

**ANEXO IV**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

<b>G I C O</b>	todos os níveis de aprendizagem).	autonomia	com autonomia	sua prática.	
	<b>ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS:</b> ações utilizadas no desenvolvimento do processo ensino/aprendizagem, aulas expositivas, exercícios práticos, visitas, pesquisas etc...				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Não propõe estratégias metodológicas que promova o desenvolvimento integral do aluno proporcionando uma aprendizagem qualitativa.	( ) Raramente propõe estratégias metodológicas que promova o desenvolvimento integral do aluno proporcionando uma aprendizagem qualitativa.	( ) Às vezes propõe estratégias metodológicas que promova o desenvolvimento integral do aluno proporcionando uma aprendizagem qualitativa.	( ) Revela um profundo comprometimento na promoção do desenvolvimento integral do aluno buscando diariamente estratégias metodológicas que promova uma aprendizagem qualitativa.	
	<b>PLANEJAMENTO:</b> Previsão de atividade em consonância com objetivos e conteúdos previstos. <b>Serve</b> para organizar a intenção do professor e o modo de operacionalizá-la.				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Planeja, mas não organiza as atividades e tarefas de acordo com o apresentado, causando transtornos ao andamento da aula, necessitando sempre ser supervisionado.	( ) Planeja, mas raramente organiza as atividades e tarefas de acordo com o apresentado no planejamento a coordenação.	( ) Planeja, mas às vezes organiza as atividades e tarefas de acordo com o apresentado no planejamento a coordenação.	( ) Planeja, e organiza as atividades e tarefas de acordo com o apresentado no planejamento a coordenação.	
	<b>PROJETOS:</b>				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Não promove a criação e o desenvolvimento de projetos que visam a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.	( ) Raramente promove a criação e o desenvolvimento de projetos que visam a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.	( ) Às vezes promove a criação e o desenvolvimento de projetos que visam a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.	( ) Sempre promove a criação e o desenvolvimento de projetos que visam a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.	
<b>TOTAL</b>					
<b>TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO:</b> conjunto de todas as atividades e soluções providas por <b>recursos</b> tecnológicos que visam a produção, a transmissão, o acesso, a segurança e o uso das <b>informações</b> .					
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>	
( ) Não faz uso de estratégias metodológicas com o uso das tecnologias com vista ao desenvolvimento integral do aluno proporcionando uma	( ) raramente faz uso de estratégias metodológicas com o uso das tecnologias com vista ao desenvolvimento integral do aluno proporcionando uma	( ) às vezes faz uso de estratégias metodológicas com o uso das tecnologias com vista ao desenvolvimento integral do aluno	( ) sempre faz estratégias metodológicas com o uso das tecnologias com vista ao desenvolvimento integral do aluno		

**ANEXO IV**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

	qualitativa .	aprendizagem qualitativa .	proporcionando uma aprendizagem qualitativa.	proporcionando uma aprendizagem qualitativa.	
<b>F O R M A Ç Ã O</b>	<b>TOTAL</b>				
	<b>FORMAÇÃO CONTINUADA:</b> Desenvolvimento de estratégias de aquisição e de atualização de conhecimento profissional (científico, pedagógico e didático).				
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>NOTA</b>
	( ) Não Participa processos de atualização do conhecimento profissional mesmo quando formalmente exigido.	( ) Raramente participa dos processos de atualização do conhecimento profissional mesmo quando formalmente exigido.	( ) Participa às vezes dos processos de atualização do conhecimento profissional mesmo quando formalmente exigido.	( ) Toma a iniciativa de desenvolver, de forma sistemática, processos de aquisição e atualização do conhecimento profissional.	
<b>ASSINATURA MEMBROS DA COMISSÃO:</b>			<b>ASSINATURA DO PROFESSOR:</b>		
<b>NOTA (FATORES SUBJETIVOS)</b>					
<b>3 - ANÁLISE DA COMISSÃO DE VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO</b>					
Indique as ações de desenvolvimento que a Comissão entende que precisam ser adotadas para melhorar o desempenho do servidor:					
ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO:					
<b>4 - A SER PREENCHIDO PELO PROFESSOR</b>					
Registre sua opinião a respeito de sua avaliação:					
ASSINATURA DO PROFESSOR:					
DATA: __/__/__					
<b>Instruções:</b> Subtrair os pontos equivalentes da nota final conforme abaixo: Advertência Verbal – 5 pontos por evento Repreensão – 10 pontos por evento			<b>Nº de Penalidades recebidas no interstício:</b>  Advertência verbal (    )                  Repreensão (    )		

**ANEXO IV**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

<b>5- RESULTADO FINAL (A SER PREENCHIDO PELA COMISSÃO)</b>
<b>NOTA FATORES SUBJETIVOS:</b>
<b>NOTA FATORES OBJETIVOS:</b>
<b>NOTA FINAL:</b>
<b>6 - HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS:</b>
Fica homologado o resultado da Avaliação de Desempenho expresso no campo 6 deste formulário, do servidor identificado no campo 1. O servidor avaliado terá um prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data em que o mesmo for notificado sobre o resultado, para contestá-lo, caso queira.
<b>DATA:</b> __/__/__
ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO:
<b>7 - NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR:</b>
Eu, _____ estou ciente do resultado da minha Avaliação de Desempenho referente ao ano de _____.